

Frombork 7 marca 2019 r.

RO.0003.5.1.2019.ZD

Pani

Urszula Zakrzewska

Radna Rady Miejskiej

Zastępca Przewodniczącego

Rady Miejskiej we Fromborku

Przekazuję Pani, w załączeniu, odpowiedź na interpelację z dnia 21 lutego 2019 roku, udzieloną przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Pana Zbigniewa Pietkiewicza.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej we Fromborku

Ryszard Pawluczuk



Frombork, 04.03.2019 r.

Pan

Ryszard Pawluczuk

**Przewodniczący Rady Miejskiej
we Fromborku**

W odpowiedzi na interpelację Pani Urszuli Zakrzewskiej Radnej Rady Miejskiej, Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 21 lutego 2019 roku pkt 1 uprzejmie informuję, że świadczenie pracy przez Pana Marka Misztala Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na rzecz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu nie koliduje z wykonywaniem obowiązków w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork. We wtorki, w których dotychczas odbywały się zajęcia ze studentami Zastępcy Burmistrza przebywał na urlopie wypoczynkowym.

Zapewniam, że w nadchodzącym okresie praca Pana Marka Misztala na rzecz PWSZ w Elblągu nie będzie kolidowała z pracą w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork.

W odpowiedzi na pkt 2 przekazuję w załączeniu kopię protokołu kontroli i z dnia 23-24 stycznia 2019 r. i wystąpienia z dnia 28 stycznia 2019 r. Państwowej Inspekcji Pracy oraz odpowiedź Burmistrza Miasta i Gminy na powyższe wystąpienie. Przekazuję także kopię rejestru polecenia wyjazdu służbowego tzw. delegacji za okres grudzień 2018 i styczeń 2019 r.

Odpowiadając na pkt 3 interpelacji w załączeniu przedkładam imienny wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych na dzień 21 lutego 2019 r. ze wskazaniem absencji i wypowiedzenia umowy o pracę.

BURMISTRZ

Zbigniew Pietkiewicz

| | | | |
|-----|-----------------------------|--|------------|
| 178 | Teren Gminy Franbalk | Rozerwanie umbarczych dekrety ^{umów} zawieszonych ^{zawieszonych} gospodarskich ^{gospodarskich} składowi ^{składowi} ach ^{ach} | 20.10.2018 |
| 180 | Elbląg | FI-GRAF - odbiór kart do głosowania | 20.10.2018 |
| 181 | Braniewo | Dobór pracowników na budowę - stanowisko Fanstawa | 21.10.2018 |
| 182 | Kryniew, Braniewo | Stacjonarne stwł i dmujących | 08.11.2018 |
| 183 | Olsztyn | Umów Warsztatkowski - poprawki umotywowane - plania | 13.11.2018 |
| 184 | Olsztyn | Rozliczenie dotacji; terminomodernizacji venny | 16.11.2018 |
| 185 | Gosnowo Itaniedze | spotkanie dot. wykonania dotacji; ministerialnej | 20.11.2018 |
| 186 | Braniewo | dot. energii elektrycznej na lodowisko | 26.11.2018 |
| 187 | Braniewo | Badanie lekarskie RTG klatki piersiowej | 27.11.2018 |
| 188 | Elbląg | Zakup dygnitachymy | 28.11.2018 |
| 189 | Braniewo | Doboreniu klmury do domu urzedu | 28.11.2018 |
| 190 | Braniewo | Badanie lekarskie | 30.11.2018 |
| 191 | Braniewo | Konsultacje dotyczace prac spolecno-uzytecznych | 01.12.2018 |
| 192 | Pienkowo | szkolenie i prace z uzycielnicu dorostlym | 04.12.2018 |
| 193 | Braniewo | Badanie lekarskie | 04.12.2018 |
| 194 | Elbląg, Zbigniew Pottlowski | Badanie lekarskie, Zw w Elblągu, SG w Elblągu | 07.12.2018 |
| 195 | Miszal Marek | Badanie lekarskie, Zw w Elblągu, SG w Elblągu | 07.12.2018 |
| 196 | Braniewo | Zakup porostanku i produktow spozywczych | 07.12.2018 |

| | | | | |
|------|----------------------|------------------------------------|---|----------|
| 197. | Misztal Marek | Olsztyn | spotkanie w Związku Gmin Warm. - Maam. | 14.12.18 |
| 198. | Miszta Marek | Bramiewo | spotkanie - ambulans | 14.12.18 |
| 199. | Pietkiewicz Zbigniew | Bramiewo | spotkanie - 9 Bran. Brygada Kawal. Panc. | 14.12.18 |
| 200. | Pietkiewicz Zbigniew | Gdynia | spotkanie - 9 Bran. Brygada - II - | 21.12.18 |
| 201. | Misztal Marek | Gdynia | spotkanie - Urząd Morski | 28.12.18 |
| 202. | Pietkiewicz Zbigniew | Olsztyn | spotkanie - II - | 28.12.18 |
| 203. | | Bramiewo | Woj. Spotkanie oplatowe - | 14.12.18 |
| 204. | | Olsztyn | Energia - zał. spl. dost. prądu na lod. | 14.12.18 |
| 205. | | Bramiewo | poniedzenie lan. Oddr. Woj. ZOW | 17.12.18 |
| 206. | | Bramiewo | Medycyna Pracy | 17.12.18 |
| 207. | | Bramiewo, teim gminny Gdańsk | Operator Energa, odbiór robót budowl. | 17.12.18 |
| 208. | | W. Wiczmno Bramiewo Elbląg | zakup fajent węglów na spotkanie sylwestrowe mienia i kosztów | 18.12.18 |
| 209. | | | wskaz. granic dyspersyj Energa - dost. doch. RJO - dost. doch. budżetowej | 19.12.18 |
| 210. | | Olsztyn | Urząd Marsk. - podpisanie umowy | 20.12.18 |
| 211. | Pietkiewicz Zbigniew | | - II - | 20.12.18 |
| | | | | 27.12.18 |
| | | | | 27.12.18 |

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum
Sylvia Zgorzyńska

2019

REFERENCJA
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum
ZOBYGINALEM
mgr Sylwia Zgorzyńska

| LP. | NAZWISKO I IMIĘ | MIEJSCE DEL. | CÉL DELEGACJI | DATA DELEGACJI | WYJAZD |
|-----|----------------------|-----------------|--|----------------|-------------|
| 1. | Pietkiewicz Zbigniew | Gotdąp | Spotkanie w sm. powołania Stowarzyszenia Gmina Uzdrowisko wiskowskich - II - | 04.01.2019 | 08.01.2019 |
| 2. | " | Gotdąp | Spotkanie z dykt. PUP | 04.01.2019 | 08.01.2019 |
| 3. | Pietkiewicz Zbigniew | Braniewo | - II - | 07.01.2019 | 07.01.2019 |
| 4. | Misztal Marek | - II - | - II - | 07.01.2019 | 07.01.2019 |
| 5. | Pietkiewicz Zbigniew | Pasieki | spotkanie z Prezesem BPBS w Pasiekach | 09.01.2019 | 11.01.2019 |
| 6. | Misztal Marek | Pasieki | - II - | 09.01.2019 | 11.01.2019 |
| 7. | " | Elbląg | udział w szkoleniu "Skuteczny marketing w turystyce" | 10.01.2019 | 14-15.01.19 |
| 8. | " | Olintyn | szkolenie wt. II dzień podatków akcyzowych dla remienników | 11.01.19 | 14.01.19 |
| 9. | " | Olintyn | spotkanie dot. gospodarki odpadami | 11.01.19 | 16.01.19 |
| 10. | " | Olintyn-Gudkowo | seleksyjne insp. ochrony IPPI. | 11.01.19 | 14.01.19 |
| 11. | Zbigniew Pietkiewicz | Nrwo zaporożo | podpisanie umowy | 14.01.19 | 14.01.19 |
| 12. | Marek Mintal | int | podpisanie umowy | 14.01.19 | 14.01.19 |
| 13. | " | Olintyn | konferencja, wykład apelacyjne i modyfikacja | 14.01.19 | 15.01.19 |
| 14. | " | Braniewo, bno | prace z omieszczenia techn. i smet., adreśy eaz | 15.01.19 | 15.01.19 |
| 15. | " | Selbąg | badania geobotaniczne | 15.01.19 | 15.01.19 |
| 16. | " | B-P BS Bno | podpisanie umowy | 16.01.19 | 16.01.19 |

| nr | Imię i Nazwisko | Adres | Opis | Data |
|----|----------------------|----------------|--|----------|
| 16 | Zbigniew Pietkiewicz | B-P DS BSO | podpisanie umowy | 16.01.19 |
| 17 | | J.W. | J.W. | 16.01.19 |
| 18 | | Gdańsk | szkolenie dot. sprawozdań za 2018r. | 16.01.18 |
| 19 | | Olsztyn | KW PSP - podpisanie dokumentów konkurs. | 21.01.19 |
| 20 | | Elbląg | odbiora żywności | 21.01.19 |
| 21 | | Elbląg | -II- | 21.01.19 |
| 22 | XBIGNIEW PIETKIEWICZ | BRANIEWO | KPP - odpawa roczna | 22.01.19 |
| 23 | | Elbląg | międzianie zawodowym emiemy 4 panie pracy | 22.01.19 |
| 24 | Marek Mintal | Elbląg | spotkanie z Dyrektorem Drog Woj. | 23.01.19 |
| 25 | Zbigniew Pietkiewicz | Elbląg | spotkanie z Dyrektorem Drog Kojesódeckich | 23.01.19 |
| 26 | | Braniewo | odpawa planistyczna i miedzianie | 24.01.19 |
| 27 | Zbigniew Pietkiewicz | Braniewo | SP Bmo (spotkanie i staż) | 24.01.19 |
| 28 | Marek Mintal | Braniewo | J.W. | 29.01.19 |
| 29 | | Olsztyn | II spotkanie inspektorów ochrony p.poz | J.W. |
| 30 | Marek Misztal | Lidzbark Warm. | walne zgromadzenie człożeń Stowarzyszenia | 31.01.19 |
| 31 | Marek Mintal | Olsztyn | spotkanie wt. programów wspierających przedsięb. uspr. | 01.02.19 |
| 32 | Zbigniew Pietkiewicz | Braniewo | odpawa PSP | 05.02.19 |
| 33 | | Elbląg | odbiora żywności | 05.02.19 |
| 34 | | Kranowo Kujawo | obsługa wyjazdu soplewów | 12.02.19 |

EPASNUST

| | | |
|----------|----------------------|----------|
| WPLYNĘŁO | 2019-01-28 452/19 | WPLYNĘŁO |
| | ILUŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW | |

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 10009753-K003-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 000529284

NIP: 5821320033

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

nadinspektor pracy - Grażyna Nicewicz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Olsztynie przeprowadził kontrolę w:

Urząd Miasta i Gminy

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(**)

P. Zbigniew Pietkiewicz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1976 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 20.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

23,24.01.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 31, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 3,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 28, w tym kobiet: 15, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 12.01.2009 r.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum
mgr Sylwia Zgórzyńska

I. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: **wystąpienia o nr rej. 10097-5310-K002-Ws01/2009 z dnia 12.01.2009 r.** – wystąpienie zawierało 3 wnioski, które przyjęto do realizacji.

CEL I ZAKRES KONTROLI:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania wybranych zagadnień prawa pracy, a przede wszystkim w zakresie zawierania i rozwiązywania stosunku pracy, a także czasu pracy.

1. Stosunek pracy.

Z [redacted] zawarto umowę o pracę na czas określony „w celu zastępstwa obejmujący usprawiedliwioną nieobecność pracownika – Pani [redacted] której nieobecność wynika z faktu korzystania przez nią zwolnienia lekarskiego oraz późniejszego urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego”.

W dniu 12.12.2018 r. [redacted] otrzymał pismo informujące o zwolnieniu z obowiązku świadczenia pracy w okresie od 12 grudnia 2018 r. do 4 stycznia 2019 r. Ponadto w piśmie tym poinformowano w/w o konieczności wykorzystania przez urlopu wypoczynkowego w okresie od 7 stycznia 2019 r. do 9 stycznia 2019 r.

P. [redacted] przebywa na zwolnieniu lekarskim od 13.12.2018 r.

Pani [redacted] /którą zastępował P. [redacted] / pismem z dnia 13.12.2018 r. wyraziła chęć powrotu do pracy z dniem 10.01.2019 r.

W wydanym w dniu 11.01.2019 r. P. [redacted] świadectwie pracy zapisano, że otrzymał ekwiwalent pieniężny za 3 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2018 r. i za 2 dni za 2019 r.

W aktach osobowych w/w pracownika znajduje się zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy wydane dla Powiatowego Centrum Medycznego w Braniewie, gdzie p. [redacted] był zatrudniony jako pomoc administracyjna /staż/.

Jest to zaświadczenie z dnia 1.09.2017 r. ważne do 09.2018 r.

Pracownik ten otrzymał skierowanie na badania lekarskie we wrześniu 2018 r., ale tych badań nie wykonał.

2. Czas pracy.

§ 19 regulaminu pracy określa rozkłady czasu pracy urzędników.

Z ustaleń tych wynika, że w/w pracownicy samorządowi pracują:

poniedziałek - wtorek od godz. 7.00 do 15.00,

środa od godz. 8.00 do 16.00,

czwartek – piątek od godz. 7.00 do 15.00.

W trakcie kontroli ustalono, że w zamian za wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej /praca w czwartek/ uprawnieni pracownicy nie otrzymują czasu wolnego.

Nie określono rozkładów czasu pracy dla pracowników obsługi Urzędu:

P. [redacted] zatrudniona jako sprzątaczką na ½ etatu,

P. [redacted] – konserwator zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,

P. [redacted] i – konserwator zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,

P. [redacted] - zaopatrzeniowiec zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy,

P. [redacted] – robotnik gospodarczy zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

W Urzędzie obowiązuje czteromiesięczny okres rozliczeniowy.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

mgr Sylwia Zgórzyńska



3. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

W trakcie kontroli ustalono, że niżej wymienionym pracownikom naliczono, ale nie wypłacono ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego za 2018 r.:

/sprzątaczkę/ – 365, 13 zł,
/robotnik gospodarczy/ – 385, 13 zł,
r/ - 348,82 zł,

/zastępstwo st. zaopatrzeniowca/ - 26,72 zł,
/ - 385,20 zł,

/zaopatrzeniowca/ - 278,76 zł.

Zgodnie z przyjętymi zasadami należności te wypłaca się raz w roku.

4. Umowy cywilno-prawne.

W Urzędzie zawarto 3 umowy zlecenia:

1. z p. na okres od 2 stycznia 2019 r. do 31 stycznia 2019 r. w celu wykonania prac związanych z:

- opieką nad dziećmi dojeżdżającymi gimbusem do Zespołu Szkół i z powrotem do miejscowości zamieszkania,

- utrzymania czystości na terenie miasta Fromborka, w tym zamykanie dróg gminnych, chodników, skwerów, wiat autobusowych oraz placów zabaw,

- usuwanie śmieci z trawników, skwerów, parków i dróg gminnych.

Wynagrodzenia ustalono w wysokości 14,70 zł/godz brutto.

2. z p. na okres od 2 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r. w celu wykonania prac związanych z:

- opieką nad dziećmi dojeżdżającymi gimbusem do Zespołu Szkół i z powrotem do miejscowości zamieszkania.

Wynagrodzenie – 62 zł brutto za przepracowany dzień roboczy.

3. z p. l na okres od 21 stycznia 2019 r. do 28 lutego 2019 r. w celu zabezpieczenia i organizacji, a także prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiekcie sportowym „Moje Boisko ORLIK 2012” we Fromborku.

Wynagrodzenie – 20 zł/godz brutto.

Zleceniobiorcy prowadzą ewidencję przepracowanych godzin.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obliczania i wypłacania należnego wynagrodzenia w/w zleceniobiorcom,

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

mgr Sylwia Zgórzyńska

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. umowa zlecenia zawarta z

Załącznik nr 2. umowa zlecenia zawarta z

Załącznik nr 3. umowa zlecenia zawarta z

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

P. _____ J - Sekretarza Urzędu, p. _____ - referenta ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Elbląg, dnia 24.01.2019

NADINSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału

mgr Grażyna Nicewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 24.01.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ

Zbigniew _____

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

mgr Sylwia Zgórzyńska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ
Zbigniew Pietkiewicz

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału
mgr Grażyna Nicewicz

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Frombala 28.01.2019

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[GN]

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

mgr Sylwia Zgórzyńska

Elbląg, dnia 28.01.2019 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 100097-53-K003-Ws01/19



*Secretariat
01.02.2019*

| | | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| URZĄD MIASTA I GMINY we FROMBORKU | | |
| WPLYNĘŁO | 2019-01-31 522/19 | WPLYNĘŁO |
| ILOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW | | PODPIS |
| - | | <i>[Signature]</i> |

Burmistrz
Urząd Miasta i Gminy
ul. Młynarska 5a
14-530 Frombork

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8 i art. 11b, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 23,24.01.2019 r.

wnoszę o:

1. Zwalnianie pracownika z obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia tylko w przypadku wypowiedzenia umowy o pracę.

Podstawa prawna:

- art. 36² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

2. Przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących badań lekarskich, a przede wszystkim nie dopuszczanie do pracy pracowników nie posiadających aktualnych zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy.

Podstawa prawna:

- art. 229 § 1, § 2 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

3. Nie zatrudnianie pracowników w tej samej dobie pracowniczej.

Podstawa prawna:

- art. 128 § 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

4. Wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego:

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum
[Signature]
mgr Sylwia Zgorzyńska

Podstawa prawna:

- art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

5. Udzielenie uprawnionym pracownikom czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wynikających z wykonywanie pracy w tej samej dobie pracowniczej.

Podstawa prawna:

- art. 128 § 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),
- art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zmianami oraz z 2018r. Dz.U. poz. 1669),

6. Określenie rozkładów czasu pracy dla pracowników obsługi Urzędu.

Podstawa prawna:

- art. 129 § 3 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018r. poz. 2245),

7. Prawidłowe wystawianie świadectw pracy, a przede wszystkim zamieszczanie informacji tylko o urlopie wypoczynkowym przysługującym pracownikowi w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy.

Podstawa prawna:

- § 2 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie świadectwa pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1289),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[GN]

NADINSPEKTOR PRACY
Kierownik Oddziału

mgr Grażyna Nicewicz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

R E F E R E N T
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

mgr Sylwia Bógorzyńska

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
Oddział w Elblągu
Grunwaldzka 2, budynek B14/F
82-200 Elbląg

Dotyczy odpowiedzi na wystąpienie:
100097-53-K003-Ws01/19
z dnia: **28.01.2019 r.**

| Nr wniosku | Liczba pracowników | Data wykonania | Wyplacona kwota (w przypadku świadczeń) | Opis sposobu realizacji i uwagi * |
|------------|--------------------|----------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| 2 | 1 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| 3 | 26 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| 4 | 6 | 05.02.2019 | 1.789,83 | Zrealizowano wypiate |
| 5 | 26 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| 6 | 26 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| 7 | 26 | 19.02.2019 | | Przyjęto do realizacji |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B I R M I S T R Z
[Signature]
Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie

* - Opis sposobu realizacji może zostać dokonany w osobnym dokumencie. W takim przypadku należy załączyć go do niniejszej informacji, zaś w odpowiednim polu kolumny 5 wpisać nr załącznika.

Pouczenie:
Zgodnie z art. 36 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2012 r. poz 404 ze zmianami) podmiot kontrolowany lub organ sprawujący nad nim nadzór, do którego skierowano wystąpienie, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, nie dłuższym niż 30 dni, zawiadomić odpowiedni organu PIP o terminie i sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

Odpowiedź. Data wydruku: 30.01.2019 11:51


**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

REFERENT
ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum
[Signature]
mgr Sylwia Zgórzyńska

| L.P. | Data zatrudnienia | Stanowisko | Uwagi |
|---------------|-------------------|--|-------|
| ADMINISTRACJA | | | |
| 1 | 01.10.2015 | ds. ochrony środowiska | |
| 2 | 07.10.2003 | ds. promocji i turystyki | |
| 3 | 13.06.2007 | sprzątaczką | |
| 4 | 01.04.1996 | Z-ca kierownika USC | |
| 5 | 23.05.2018 | Zastępstwo st. ds.administracyjno- kontrolnych | |
| 6 | 07.08.2017 | St. ds.obsługi rady miejskiej | |
| 7 | 01.04.2009 | St. Informatyk | |
| 8 | 16.09.2000 | St. ds.budownictwa i gospodarki mieszkaniowej | |
| 9 | 01.08.2007 | St. ds. pozyskiwania środków finansowych | |
| 10 | 26.11.2018 | Zastępca burmistrza | |
| 11 | 01.01.2010 | Sekretarz Gminy | |
| 12 | 01.08.2016 | St. ds. dochodów windykacji i płac | |
| 13 | 01.09.1977 | Zastępca Skarbnika | |
| 14 | 20.11.2018 | Burmistrz | |
| 15 | 15.12.1987 | St.ds.gospodarki mieszkaniowej | |
| 16 | 02.07.2001 | Skarbnik Gminy | |

| | | | |
|-----------------|------------|--|--|
| 17 | 01.07.2007 | St.ds.rachunkowości | |
| 18 | 14.10.2013 | KRB | |
| 19 | 01.01.2011 | St.ds.administracyjno-kontrolnych | |
| 20 | 01.12.2015 | St.ds.organizacyjno-kadrowych i archiwum | |
| 21 | 19.12.2016 | St.ds.obsługi kasy | |
| 22 | 01.07.1994 | St. obrony cywilnej | |
| FIZYCZNI | | | |
| 1 | 01.03.2016 | Zaopatrzeniowiec | |
| 2 | 01.03.2016 | Robotnik gospodarczy | |
| 3 | 01.03.2016 | Konserwator | |
| 4 | 01.03.2017 | Konserwator | |
| 5 | 21.03.2019 | zaopatrzeniowiec | |
| 6 | 01.01.2010 | Obsługa wioski internetowej w Bogdanach | |

| | |
|--|-------------------------|
| <i>Pracowników administracji w tym kierowników</i> | 22, w tym 6 kierowników |
| <i>Pracowników fizycznych</i> | 6 |

R E F E R E N T
 ds. organizacyjno-kadrowych i archiwum

 mgr Sylwia Zgórzyńska